



Onderwerp: Samenwerken via het DSO-loket bij vergunningaanvragen rijksmonument.

Beste lezer,

Sinds de invoering van de Omgevingswet werkt de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) met gemeenten samen via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) voor vergunningaanvragen die betrekking hebben op rijksmonumenten. Het DSO maakt informatie goed vindbaar, helpt ons voldoen aan de Archiefwet en zorgt voor een gestructureerde en efficiënte samenwerking.

We zien dat veel gemeenten gebruik van maken van het DSO. Toch komen er nog aanvragen en verzoeken binnen bij de RCE per mail en niet via het DSO of worden er nieuwe samenwerkingen gestart terwijl er al een samenwerking actief is. Daarom hebben we twee verzoeken voor u:

1. Maak gebruik van het DSO

Werkt uw gemeente nog niet (volledig) via het DSO voor de omgevingsvergunningen die betrekking hebben op een rijksmonument? Dan willen we u van harte uitnodigen om dat voortaan te doen. Dit biedt voordelen voor zowel de gemeente als voor de RCE. Het leidt tot minder losse mailtjes, meer overzicht en een betere wettelijke borging van informatie.

2. Verbeter samen met ons het gebruik van het DSO

Voor gemeenten die het DSO al gebruiken, delen we graag een aantal aandachtspunten die de samenwerking verder kunnen verbeteren en verduidelijken.

Hieronder vindt u de belangrijkste tips voor het invullen van een aanvraag omgevingsvergunning via het DSO. En tips voor het toevoegen van aanvullende stukken op een actief DSO zaaknummer.

- **Type verzoek:** gebruik altijd **aanvraag vergunning**.
- **Nieuwe samenwerking:** stuur bij het starten van een nieuwe samenwerking **altijd een actieverzoek mee**.
- **Vul in bij het veld Titel:** **Advies, Pre-advies** (conceptadvies, vooroverleg), **archeologisch, aanvullend stuk, ontwerpbesluit, besluit**.
- **Beschrijving:** geef (indien mogelijk) altijd een toelichting op de aanvraag in het beschrijvingsveld **onder vermelding van het rijksmonumentnummer**.
- **Aanvullende stukken:** verwacht u nog aanvullende stukken van de aanvrager? **Upload** alle aanvullende stukken in de **bestaande/actieve** samenwerking, **maak hiervoor geen nieuwe samenwerking aan!**
- **Ontwerpbesluit en besluit:** upload beide documenten in de bestaande/actieve samenwerking. **LET OP! Sluit de samenwerking pas wanneer wij de RCE het ontwerpbesluit of besluit hebben ontvangen. Maak hiervoor geen nieuwe samenwerking aan!**
- **Besluit verplicht:** Als er geen besluit volgt, sluit dan alsnog de samenwerking. Voeg hierbij een actieverzoek met de **reden van sluiting toe**.
- **Verzoek aanvullend advies op pre-advies:** voeg dit altijd toe binnen dezelfde samenwerking. Maak hiervoor **geen nieuwe samenwerking aan. Wacht daarom met het afsluiten van de samenwerking tot u het advies van ons ontvangen heeft en er geen aanvullend advies van de RCE nodig is.**

Met deze werkwijze zorgen we er samen voor dat het proces rondom de vergunningaanvragen en adviezen overzichtelijk, transparant, goed en wettelijk gedocumenteerd verloopt.

Vragen:

- Heeft u vragen of wilt u overleggen over een aanvraag omgevingsvergunning?
- Heeft u een inhoudelijke vraag vanuit uw gemeente voor onze RCE adviseur architectuur?
- Heeft u vragen met betrekking tot uitleg hoe u een samenwerking met ons aangaat of moet starten?

Neemt u dan gerust contact op met info@cultureelerfgoed.nl vermeld daarbij waar de vraag over gaat. Op die manier kunnen wij u zo spoedig mogelijk antwoord geven.

Met vriendelijke groet,

Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.